



## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดย กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ นำเสนอตามลำดับได้แก่

#### 1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทำการวิเคราะห์จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละของจำนวนรายการ
ครุภัณฑ์	97	97.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3	3.00
รวม	100	100.00

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 100 โครงการ ซึ่งจำแนกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ครุภัณฑ์ จำนวน 97 รายการ คิดเป็นร้อยละ 97.00 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.00

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละของจำนวนรายการ
ประกาศเชิญชวน e-bidding	30	30
คัดเลือก	-	-
เฉพาะเจาะจง	70	70
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

### แผนภาพที่ 2 แสดงโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 100 รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธี e-bidding จำนวน 30 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 30 วิธีคัดเลือกไม่มี และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 70 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70

### 2. จำรวงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทำการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางที่ 3 และตารางที่ 4

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
ครุภัณฑ์	59,617,343.00	18.06
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	270,479,196.03	81.94
<b>รวม</b>	<b>330,096,539.03</b>	<b>100.00</b>

### แผนภาพที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 330,096,539.03 บาท ซึ่งจำแนกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ครุภัณฑ์ จำนวน 59,617,343.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.06 และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 270,479,196.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.94

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศเชิญชวน e-bidding	316,921,800.00	96.00
คัดเลือก	-	-
เฉพาะเจาะจง	13,174,739.03	4.00
<b>รวม</b>	<b>330,096,539.03</b>	<b>100.00</b>

**แผนภาพที่ 4** แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 48,572,468.40 บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธี ประกาศเชิญชวน e-bidding จำนวน 316,921,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 96 และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 13,174,739.03 บาท คิดเป็น ร้อยละ 4

### 3. ปัญหาและอุปสรรค

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง จึงวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค ไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเบื้องต้นแล้ว ต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไข จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา

#### 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ จะต้องมีความรู้ข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ให้ไปไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

3. ติดตามและเร่งรัดผลการเสนอราคาจากผู้มีอาชีพอย่างใกล้ชิด